

Algemene voorwaarden PRIO Advocatuur 2024

Algemene voorwaarden van PRIO Advocatuur gedateerd 23 juli 2024.

Artikel 1.

Definities

1. Advocaat: de bij PRIO Advocatuur werkzame advocaat of advocaten.
2. Algemene voorwaarden: de onderhavige algemene voorwaarden van PRIO Advocatuur, die zijn gepubliceerd op de website van PRIO Advocatuur (<https://www.prioadvocatuur.nl/>). Op eerste verzoek verstrekt PRIO Advocatuur de papieren en/of digitale versie van de algemene voorwaarden.
3. BW: het Burgerlijk Wetboek.
4. PRIO: de in de vorm van een eenmanszaak onder de naam PRIO Advocatuur, te Goor gedreven onderneming, ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 90965531, alsmede de aldaar werkzame personen.
5. Cliënt: degene met wie PRIO een overeenkomst van opdracht tot juridische dienstverlening heeft.
6. Hulp personen: niet aan PRIO verbonden (rechts)persoon – zoals een accountant, belastingadviseur, schade-expert, deurwaarder, deskundige, adviseur of dienstverlener – die PRIO inschakelt bij de uitvoering van de opdracht.
7. Opdrachtnemer: PRIO.
8. Opdrachtgever: de cliënt.
9. Opdracht: elke tussen de cliënt en PRIO gesloten overeenkomst van opdracht, waaronder begrepen elke vervolg- of aanvullende opdracht.
10. Honorarium: de financiële vergoeding die de cliënt voor de werkzaamheden, voortvloeiend uit een opdracht tot juridische dienstverlening, aan PRIO is verschuldigd. Het honorarium wordt bepaald op basis van de door PRIO vastgestelde tarieven, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Het honorarium is exclusief omzetbelasting en exclusief verschotten.
11. Verschotten: alle kosten die PRIO maakt bij de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht, waaronder onder andere, doch niet uitsluitend, begrepen: informatiekosten (waaronder: bevolkingsregister, handelsregister, kadaster), griffierechten en kosten van een gerechtsdeurwaarder, deskundige of tolk.

Artikel 2.

Overeenkomst van opdracht

1. Een overeenkomst wordt geacht te zijn tot stand gekomen nadat PRIO de overeenkomst schriftelijk heeft bevestigd of bij het ontbreken daarvan, nadat PRIO met de werkzaamheden ten grondslag liggende aan de overeenkomst feitelijk is aangevangen.
2. Alle opdrachten, ongeacht of daarvoor een beloning is overeengekomen, worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door PRIO met inachtneming van deze algemene voorwaarden.

3. De gedrags- en beroepsregels voor de advocatuur maken deel uit van de overeenkomst. De cliënt verklaart de daaruit voor de advocaat voortvloeiende verplichtingen volledig te accepteren.
4. Wanneer er sprake is van meerdere opdrachtgevers, zijn zij hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van hun verplichtingen.
5. De cliënt stemt ermee in dat de advocaat van PRIO de opdracht geheel of gedeeltelijk kan laten uitvoeren door een andere advocaat en/of jurist.
6. Op grond van geldende regelgeving, waaronder de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft), is PRIO onder meer verplicht de identiteit van de cliënt vast te stellen en na te gaan of sprake is van (een) ongebruikelijke transactie(s). PRIO is verplicht ongebruikelijke transacties te melden bij de relevante autoriteiten, zonder de cliënt hierover te informeren. Door de opdrachtverlening bevestigt de cliënt hiermee bekend te zijn en verleent voor zover nodig toestemming. De cliënt is gehouden alle ten behoeve van de identificatie benodigde gegevens aan PRIO te verstrekken.
7. De uitvoering van de verstrekte opdracht geschiedt nadrukkelijk uitsluitend ten behoeve van de cliënt.
8. Aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden en/of behaalde resultaten kunnen derden geen rechten ontleen. In alle gevallen blijft het auteursrecht op de door PRIO vervaardigde stukken berusten bij PRIO. De cliënt vrijwaart PRIO, de aldaar werkzame personen en ingeschakelde hulppersonen tegen aanspraken van derden, de redelijke kosten van rechtsbijstand daaronder begrepen, die op enigerlei wijze samenhangen met de werkzaamheden voor de cliënt. Ook vergoedt de cliënt PRIO alle kosten die PRIO en elke hulppersoon – in en buiten rechte – maken teneinde zich tegen dergelijke aanspraken te verweren.
9. Een last en volmacht aan PRIO en de aldaar werkzame personen om in het kader van haar taak als opdrachtnemer al datgene te doen en te laten dat zij ter vervulling van die taak wenselijk of noodzakelijk acht, waaronder het inschakelen van hulppersonen, is inbegrepen in de opdracht. In deze volmacht is inbegrepen het voor rekening en risico van de cliënt als opdrachtgever aangaan van overeenkomsten, het aangaan van vaststellingsovereenkomsten daaronder nadrukkelijk begrepen. PRIO en de aldaar werkzame personen zijn niet aansprakelijk voor tekortkomingen van door haar in het kader van voornoemde last en volmacht ingeschakelde derden en/of hulppersonen.
10. De toepasselijkheid van andere algemene voorwaarden, zoals die van de cliënt, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
11. Middels deze algemene voorwaarden wordt ten aanzien van alle opdrachten de werking van de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW uitgesloten.
12. De cliënt stemt ermee in dat PRIO (ook) digitaal met hem en derden, waaronder de wederpartij en haar advocaat en/of adviseur(s), correspondeert. De cliënt aanvaardt de daaraan verbonden risico's.

Artikel 3.

Geheimhouding

Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit een andere bron hebben verkregen.

Artikel 4.

Werkzaamheden

1. De opdrachten geschieden voor rekening en risico van de opdrachtgever. PRIO zal bij de uitvoering van de opdracht de nodige zorgvuldigheid in acht nemen en naar beste vermogen en inzicht de belangen van de opdrachtgever behartigen.
2. De opdrachtgever draagt zorg voor de volledigheid van het dossier bij PRIO en staat in voor de juistheid van de bewijsstukken.
3. De opdracht strekt zich nimmer uit tot fiscale aspecten. Eventuele adviezen van PRIO op fiscaal gebied zijn altijd vrijblijvend en opdrachtgever mag er niet van uitgaan dat dergelijke adviezen steeds juist en volledig zijn. Opdrachtgever dient zo nodig een eigen belastingadviseur te raadplegen over fiscale aspecten.

Artikel 5.

Honorarium, declaratie en betaling

1. Alle bedragen en/of tarieven waarnaar in deze algemene voorwaarden wordt verwezen, zijn exclusief omzetbelasting.
2. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, is de cliënt voor de uitvoering van de opdracht een honorarium, vermeerderd met (eventuele) verschotten en omzetbelasting, verschuldigd.
3. PRIO berekent het honorarium door het aantal aan de opdracht gewerkte uren te vermenigvuldigen met het overeengekomen uurtarief. Het uurtarief wordt kenbaar gemaakt voorafgaand aan de aanvaarding van de opdracht.
4. PRIO en de cliënt kunnen evenwel, in afwijking van het bepaalde in lid 3 van dit artikel, een vast bedrag en/of andere regeling afspreken voor (een deel van) de opdracht.
5. Voor incassozaken kunnen afwijkende tarieven worden afgesproken.
6. Het verschuldigde honorarium wordt naar tijd en aard van de werkzaamheden gespecificeerd en met verschotten en omzetbelasting aan de cliënt in rekening gebracht. De verrichte werkzaamheden worden uitgedrukt in eenheden van 6 minuten. Voor zover mogelijk wordt iedere maand gedeclareerd.
7. PRIO kan de hoogte van de tarieven – aan de hand waarvan het honorarium wordt bepaald – tussentijds wijzigen. PRIO brengt de cliënt daarvan schriftelijk op te hoogte. In dat geval zullen óók in lopende zaken vanaf dat moment de nieuwe tarieven in rekening worden gebracht, tenzij de cliënt binnen een termijn van 14 dagen daartegen reclameert. Indien de cliënt niet (tijdig) reclameert, geldt het nieuwe honorarium.
8. Jaarlijks zal het overeengekomen tarief worden geïndexeerd. Daarnaast kunnen veranderingen in het belang van de zaak, spoedeisendheid en ervaringsjaren of specialismen leiden tot (eventueel tijdelijke) aanpassing van het overeengekomen tarief.

9. PRIO kan een voorschot op het honorarium en de verschotten verlangen. Griffierechten dienen in voorkomend geval voor aanvang van een procedure door de cliënt te worden voldaan. Voorschotten zullen met de eerstvolgende declaratie worden verrekend.
10. PRIO is gerechtigd uit de gelden die zij aan opdrachtgever verschuldigd mocht worden een door haar te bepalen bedrag in te houden en dit bedrag aan te wenden c.q. te verrekenen als vergoeding of voorschot voor de kosten die PRIO voor de opdrachtgever gemaakt heeft of nog moet maken.
11. Declaraties moeten binnen een termijn van 14 dagen zonder opschorting of verrekening worden voldaan op een wijze zoals onderaan de declaratie staat aangegeven, tenzij anders is overeengekomen. Indien betaling binnen de daarvoor gestelde termijn uitblijft, is de cliënt in verzuim en is de cliënt de wettelijke (handels)rente en buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd. Voor de hoogte van deze kosten wordt verwezen naar de wettelijke staffel buitengerechtelijke incassokosten (BIK) (zie <http://rechtspraak.nl>). PRIO is in dat geval tevens bevoegd om de uitvoering van de opdracht op te schorten dan wel te beëindigen. PRIO is niet aansprakelijk voor schade die als gevolg van deze opschorting of beëindiging van de werkzaamheden mocht ontstaan.
12. Bezwaar tegen een declaratie dient schriftelijk en binnen 14 dagen na de declaratiedatum door de cliënt aan PRIO kenbaar te worden gemaakt.
13. Indien en zodra PRIO haar vordering in een gerechtelijke procedure – arbitrage en bindend advies daaronder begrepen – aanhangig heeft gemaakt en ter zake geheel of gedeeltelijk in het gelijk wordt gesteld, is de cliënt gehouden de met deze procedure gemoeide werkelijke kosten aan PRIO te vergoeden. Hieronder zijn begrepen de kosten van (externe) advocaten, procesgemachtigden en griffierecht, alsmede het aan arbiters of bindend adviseurs verschuldigde honorarium, ook indien deze een eventuele proceskostenveroordeling op grond van artikel 237 en verder van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering te boven gaan.

Artikel 6.

Aansprakelijkheid

1. Iedere aansprakelijkheid van PRIO, mw. mr. P.D. (Priscilla) Otte, of diegenen die voor haar werkzaam zijn, jegens opdrachtgever of derden is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de door haar gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, vermeerderd met het krachtens de verzekeringsovereenkomst voor rekening van PRIO komende eigen risico.
2. Indien door of in verband met (de uitvoering van) de opdracht of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor opdrachtnemer aansprakelijk is, is die aansprakelijkheid steeds beperkt tot het bedrag, waarop de door opdrachtnemer afgesloten algemene aansprakelijkheidsverzekering (AVB) aanspraak geeft, te vermeerderen het bedrag van het eigen risico, dat opdrachtnemer in verband met die AVB draagt.
3. Een afschrift van de voornoemde verzekeringspolissen met voorwaarden ligt ter inzage op het secretariaat van PRIO.
4. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade.

5. PRIO mag voor rekening en risico van de cliënt derden en/of hulppersonen inschakelen op de door deze derden en/of hulppersonen gestelde voorwaarden, waaronder door de derde en/of hulppersoon bedongen aansprakelijkheidsbeperkingen. Tevens is het PRIO toegestaan gebruik te maken van apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken ter uitvoering van de gesloten overeenkomst. PRIO zal in deze verbanden steeds de vereiste zorgvuldigheid betrachten. PRIO is echter niet aansprakelijk voor enig tekortschieten en/of onrechtmatige daad van deze derden en/of hulppersonen of voor het niet deugdelijk functioneren van de door PRIO gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken door – onder meer maar niet uitsluitend – computervirussen. PRIO is niet aansprakelijk voor (in)directe schade of verliezen die hieruit voortvloeien.
6. Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens genoemde verzekeringen plaatsvindt, dan wel de hiervoor genoemde artikelen ongeldig blijken te zijn, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het door PRIO aan de cliënt in rekening gebrachte en door de cliënt tijdig betaalde honorarium exclusief omzetbelasting over de periode van 12 maanden voorafgaand aan het moment waarop de gebeurtenis die tot aansprakelijkheid aanleiding gaf plaatsvond, zulks met een maximum van € 5.000,00.
7. PRIO levert een inspanningsverplichting en kan dus nimmer gehouden worden aan en aansprakelijk zijn voor een bepaald (incasso)resultaat.
8. Naast Opdrachtnemer kan ook de hulppersoon een beroep doen op deze algemene voorwaarden en de daarin vervatte aansprakelijkheidsbeperkingen. Hetzelfde geldt voor elke oud partner en elke oud-medewerker van PRIO (met inbegrip van diens erfgenamen), die aansprakelijk wordt gesteld of gehouden nadat hij het kantoor van opdrachtnemer heeft verlaten. Dit artikel 6 dient te worden beschouwd als derdenbeding in de zin van de artikelen 6:253 tot en met 6:256 Burgerlijk Wetboek.
9. Onverminderd het bepaalde in artikel 6:89 BW, vervalt elke schadevergoedingsvordering/claim van de opdrachtgever jegens opdrachtnemer, door verloop van twaalf (12) maanden na de dag volgend op die waarop de opdrachtgever met de schade en met opdrachtnemer als de daarvoor mogelijkerwijs aansprakelijke partij bekend is geworden, tenzij die vordering/claim op basis van het toepasselijk recht (al) eerder vervalt of verjaart.

Artikel 7.

Kantoorklachtenregeling

1. Op de dienstverlening van opdrachtnemer en alle daaruit eventueel voortvloeiende geschillen is de kantoorklachtenregeling van toepassing. De kantoorklachtenregeling is gepubliceerd op de website van Opdrachtnemer (<https://www.prioadvocatuur.nl/>). Op eerste verzoek verstrekt opdrachtnemer de opdrachtgever de papieren en/of digitale versie van de kantoorklachtenregeling.
2. Indien de cliënt ontevreden is over (de kwaliteit van) de dienstverlening en/of de hoogte van de declaratie, dan meldt hij zijn bezwaren eerst aan de behandelaar van zijn dossier. De kantoorklachtenregeling dient als leidraad bij de behandeling van de klacht. De cliënt dient de klacht binnen 3 maanden na het moment waarop hij kennis nam of redelijkerwijs kennis had

kunnen nemen van het handelen of nalaten dat tot de klacht aanleiding heeft gegeven te melden bij de behandelaar van zijn dossier. De behandelaar zal de klacht vervolgens (indien nodig) doorzetten naar de klachtenfunctionaris, zoals genoemd in de kantoorklachtenregeling.

Artikel 8.

Beëindiging

1. De cliënt heeft te allen tijde de bevoegdheid de opdracht door schriftelijke opzegging te beëindigen.
2. Indien de opdracht door opzegging van de cliënt wordt beëindigd, is de cliënt alle openstaande kosten (honorarium en verschotten) ineens aan PRIO verschuldigd. Deze zijn direct opeisbaar, zonder dat een ingebrekestelling nodig is. De cliënt is in verzuim indien hij het verschuldigde niet voldoet binnen 8 dagen na de schriftelijke aankondiging tot beëindiging. De wettelijke (handels)rente en (buiten)gerechtelijke kosten worden vanaf het moment van verzuim verschuldigd.
3. Indien de cliënt een incassozaak terugtrekt of op andere wijze de incassozaak moet worden gestaakt vanwege een bij de cliënt liggende oorzaak – onder meer doch niet uitsluitend wanneer de cliënt de kwestie alsnog zelf minnelijks regelt nadat reeds door PRIO werkzaamheden zijn verricht – zal de cliënt de geldende rente en buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd zijn die bij de debiteur in rekening konden worden gebracht. Het bepaalde in lid 2 van dit artikel is van overeenkomstige toepassing.
4. Opdrachtnemer heeft te allen tijde de bevoegdheid de opdracht op te zeggen, met in achtneming van een zodanige termijn en op een zodanige wijze dat de belangen van de cliënt zo veel mogelijk blijven gediend.
5. Opdrachtnemer heeft bij beëindiging van de opdracht, ongeacht welke partij deze beëindiging heeft geïnitieerd, het recht om het dossier van de cliënt onder zich te houden totdat de cliënt volledig aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.

Artikel 9.

Afstand van recht

De cliënt doet hierbij nadrukkelijk afstand van zijn recht tot verrekening en opschorting. De cliënt doet hierbij tevens afstand van zijn recht om conservatoir beslag te (doen) leggen (i) ten late van een advocaat en/of PRIO of (ii) onder zichzelf indien daardoor enige betalingsverplichting aan zijn advocaat en/of PRIO wordt gefrustreerd.

Artikel 10.

Rechts- en forumkeuze

1. Op de rechtsverhouding tussen PRIO en de cliënt is uitsluitend Nederlands recht van toepassing
2. Artikel 7 van deze overeenkomst is van overeenkomstige toepassing.
3. Alle geschillen die uit de rechtsverhouding tussen PRIO en de cliënt voortvloeien, zullen (in eerste aanleg) uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank

Overijssel, locatie Almelo. PRIO mag van deze bevoegdheidsregel afwijken en de wettelijke bevoegdheidsregels hanteren.

Artikel 11

Diversen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aan PRIO verstrekte opdrachten en tevens op eventuele aanvullende opdrachten en/of vervolgoopdrachten van de cliënt.
2. PRIO is gerechtigd eenzijdig deze algemene voorwaarden te wijzigen en/of aan te vullen. Elke wijziging zal van kracht zijn vanaf de publicatie ervan op de website van PRIO (<https://www.prioadvocatuur.nl/>).
3. Alle aanspraken jegens PRIO vervallen, indien deze niet binnen 12 maanden na het moment waarop de cliënt daarmee bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn, bij de bevoegde rechter aanhangig zijn gemaakt.
4. Niet alleen PRIO, maar ook alle (rechts)personen die bij de uitvoering van enige opdracht van een cliënt zijn ingeschakeld of die op enigerlei wijze aan PRIO zijn of waren verbonden, kunnen op deze algemene voorwaarden een beroep doen.

Goor, 23 juli 2024